



## SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

### Facultat de Matemàtiques i Estadística

## 4.2 Captar i seleccionar el Personal Docent i Investigador

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	19/07/2019
2	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	22/07/2021
3	Revisió del procés	Degà	Junta de Facultat	26/07/2022

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) defineix la captació del Personal Docent i Investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que la Facultat hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

### 4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
  - Degà: Definir/revisar les necessitats del PDI. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- Altres responsables:
  - Equip Directiu: Sol·licitar l'encàrrec docent a la UPC.
  - Unitat Transversal de Gestió: Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

- Junta de Facultat: Debatre i aprovar les necessitats de PDI.
- Comissió de Qualitat: Revisar l'Informe de revisió i funcionament del procés.
- Comissions Acadèmiques de cada titulació: Fer la proposta del professorat que impartirà docència.
- Personal Docent i Investigador (PDI): Desenvolupar la docència.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part del Degà, que rep l'encàrrec acadèmic per part de la UPC. Un cop rebut, i en funció de la definició i/o revisió de les necessitats de PDI, elabora una proposta de distribució d'encàrrec docent. Les Comissions Acadèmiques corresponents per a cada titulació acorden la proposta de professorat, que s'aprova en Junta de Facultat.

L'Equip Directiu sol·licita l'encàrrec docent a la UPC i, un cop establert, la unitat especialitzada de la UTG les publica a la pàgina web de l'escola tal com s'indica al procés *7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

Durant el desenvolupament de la docència per part del PDI, la unitat especialitzada de la UTG anualment recull i analitza, amb l'Equip Directiu, els valors dels indicadors, les queixes, suggeriments, felicitacions i reclamacions relacionades amb els serveis i les gestionarà segons el procés *3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. També valora i assegura la implantació de les accions de millora segons el procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*. D'aquest anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar les polítiques del PDI per al curs següent.

La revisió del procés la realitza el seu responsable i les propostes de modificacions es descriuen en l'Informe de revisió. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

## 6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés *6.1 Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Proposta de necessitats de PDI.
- Acta d'aprovació de la proposta de professorat per la Junta de Facultat.
- Encàrrec docent.
- Document Anual Únic de l'FME.
- Informe de revisió i funcionament del procés.



Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés *8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

## 8. FLUXGRAMA

